УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Ваховский детский сад

«Лесная сказка»

  В.К.Бусыгина

 приказ № 35 от 31.08.2017

Принято:

на заседании педсовета

протокол № 1 от 22.09.2017

**ГОДОВОЙ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ВАХОВСКОГО ДЕТСКОГО САДА**

**«ЛЕСНАЯ СКАЗКА»**

п. Ваховск, 2017 год

**I. Информационная справка о ДОУ**

**1. Основные сведения о дошкольном образовательном учреждении**

**Полное наименование:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ваховский детский сад «Лесная сказка»

**Юридический адрес:** 628656, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нижневартовский район, поселок Ваховск, ул. Таёжная, 18.

**Тип:** дошкольное учреждение

**Контактные телефоны**: 28-80-97

**Год основания:** 1988

**Заведующий:** Бусыгина Вера Константиновна

**Режим работы:** 5 – дневная рабочая неделя, понедельник – пятница с 7.30 до 18.00, 10,5 – часовой режим. Выходные дни: суббота,
воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные действующим
законодательством РФ. В предпраздничные дни режим работы сокращается на 1 час.

 **Лицензия:** на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам: серия А, № 318001, регистрационный № 1449 от 28.09.2010 г.

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ваховский детский сад «Лесная сказка» находится в ведении управления образования аи молодежной политики, учредителем является Администрация Нижневартовского района.

**Основной целью** работы учреждения с дошкольниками в 2016-2017 учебном году было:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей  для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**2. Цели и задачи дошкольного образовательного учреждения**

**Цель дошкольного образовательного учреждения:** создание единого образовательного пространства для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития, подготовка ребенка к жизни в современном социуме.

**Основными задачами** дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного,

художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности,

уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**3. Используемые программы образования и воспитания**

**Основная программа:**

 - примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой.

Так же в детском саду реализуются:

**Парциальные программы:**

- «Безопасность» (О.Л.Князева, Р.Б. Стеркина),

- «Юный эколог» (под ред. С.Н. Николаевой),

- «Ладушки» (И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева),

- «Физическая культура – дошкольникам» (Л.Д.Глазырина),

- «Программа логопедической работы по преодолению фонетико - фонематического недоразвития речи у детей» (коррекционная) Т.Б. Филичева, Г.В.Чиркина),
- «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» (коррекционная) Т.Б. Филичева, Г.В.Чиркина,

- Оздоровительная программа «Неболейка» (разработана медицинским и педагогическим персоналом детского сада, опираясь на «Здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе» И.В.Чупахи, Е.Е.Пужаевой, И.Ю.Соколовой),

- Программа нравственно-патриотического воспитания «Росточек» (авторский коллектив муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ваховского детского сада «Лесная сказка»).

 **4. Характеристика контингента воспитанников.**

Дошкольное учреждение посещают 70 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. Функционирует 5 групп общеразвивающей направленности.

Воспитанники распределены по возрастным группам следующим образом:

Группа общеразвивающей направленности от 2 до 3 лет - 13 детей

Группа общеразвивающей направленности от 3 до 4 лет - 14 детей

Группа общеразвивающей направленности от 4 до 5 лет - 17 детей

Группа общеразвивающей направленности от 5 до 6 лет - 12 детей

Группа общеразвивающей направленности от 6 до 7 лет - 14 детей.

**5. Характеристика контингента родителей (законных представителей) воспитанников**

Социальный статус семей (по соста­ву, роду деятельности, по образовательному уровню) на конец учебного года выглядит следующим образом:

 **6. Кадровый состав дошкольного образовательного учреждения:**

Кадровый потенциал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ваховского детского сада «Лесная сказка» составляет 14 педагогических работников.

Из них:

1 старший воспитатель

1 учитель - логопед

1 руководитель физвоспитания

1 музыкальный руководитель

10 воспитателей

На 01.09.2017 годадошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%.

**6.1. Анализ состава педагогических кадров по возрасту и стажу**

Один педагог имеет стаж работы в должности менее 2-х лет. Молодым педагогам регулярно оказывается методическая помощь в организации профессиональной деятельности в форме индивидуальных консультаций, наставничества.

**6.2.Образование педагогов**

Анализ кадрового потенциала дошкольного учреждения по уровню образования свидетельствует о достаточно высоком образовательном цензе: 72% педагогов имеют высшее профессиональное образование, еще 1 воспитатель обучается на 2 курсе «Нижневартовского государственного гуманитарного университета». Образование соответствует занимаемой должности у 100% педагогов.

**6.3. Квалификация педагогов**

В 2016-2017 учебном году 3 педагога прошли аттестацию, им присвоена 1 квалификационная категория (Докучаева Н.И., Банных Д.Ю., Янина М.А.), 1 педагог прошел аттестацию на соответствие занимаемой должности (Минниханова И.В.). Из 14 педагогов: высшую категорию имеет 1 педагог, 1 квалификационную категорию – 8 педагогов, соответствие занимаемой должности – 4 педагогов, 1 педагог имеет стаж работы в должности менее 2-х лет. Исходя из представленных данных, можно сделать вывод о высокой категорийности педагогического состава.

**6.4. Курсовая подготовка педагогических кадров**

Работа по курсовой подготовке педагогических кадров является предметом особого внимания администрации учреждения. Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации. Тематика курсовой подготовки педагогов соответствует занимаемым должностям. В связи с введением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 01.09.2016 года курсы повышения квалификации прошли 100% педагогов. В 2016-2017 учебном году курсы повышения квалификации прошли 2 педагога (Янина М.А., Банных Д.Ю.) по теме «Духовно – нравственное образование в рамках стратегии развития воспитания Российской Федерации до 2025 года».

Все педагоги владеют навыками пользователя ПК, пройдя обучение БУ «Институт развития образования» ХМАО - Югры или на курсах Электронный гражданин.

**7. Целевые ориентиры дошкольного образовательного учреждения (согласно Программы развития):**

**-** обеспечение разностороннего развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей до уровня, соответствующего его возрастным возможностям;
- предоставление условий для повышения квалификации педагогических
работников;
- модифицирование по речевому развитию воспитанников;
- совершенствование системы мониторинга качества образования;
- укрепление материально-технической базы, методического и дидактического
обеспечения образовательного процесса;
- создание в ДОУ здоровьесберегающего образовательного пространства;
- организация консультативно-методического сопровождения родителей
педагогами ДОУ;
- организация дополнительных образовательных услуг.

**II. Проблемно-ориентированный анализ работы дошкольного образовательного учреждения за 2016-2017 учебный год.**

**1. Цель и задачи, поставленные перед дошкольным учреждением на 2016-2017 учебный год:**

**Цель работы дошкольного учреждения:**

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей  для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**Годовые задачи работы дошкольного учреждения на 2016-2017 учебный год:**

1.Совершенствовать систему работы по профилактике и укреплению здоровья дошкольников, и приобщение к здоровому образу жизни через:

- использование различных методов закаливания детей дошкольного возраста;

- организацию прогулки.

2.Совершенствовать формы работы с детьми по ИЗО – деятельности путем внедрения обучающих технологий с учетом индивидуальных способностей

3.Совершенствовать и систематизировать работу по лексико – грамматическим конструкциям речи дошкольников через интеграцию разнопредметных знаний и видов деятельности.

**2. Анализ достижения задач работы дошкольного учреждения за 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Годовые задачи** | **Тематика методических мероприятий** | **Количество** |
| 1. Совершенствовать систему работы по профилактике и укреплению здоровья дошкольников, и приобщение к здоровому образу жизни через использование различных методов закаливания детей дошкольного возраста; организацию прогулки | **педагогический совет** в виде семинара-практикума на тему «Эффективные формы закаливания детского организма в условиях ДОУ и семьи» | 1 |
| **общее родительское собрание** в форме круглого стола по теме «Технология системы закаливания в ДОУ» | 1 |
| **оперативный контроль** «Выполнение режима прогулки» | 1 |
| **тематический контроль**: «Эффективность системы закаливания детей в условиях детского сада» | 1 |
| **анкетирование родителей** по теме «Закаливание ребенка в детском саду и дома» | 1 |
| **дни здоровья** | 8 |
| «**Неделя Нескучного здоровья**», приуроченная к Всемирному Дню здоровья | 1 |
| **консультация** для младших воспитателей «Организация детей на прогулку» | 1 |
| **консультация** для родителей «Следим за осанкой с детства» | 1 |
| **консультация** для воспитателей «Проведение подвижных игр на прогулке» | 1 |
| 2. Совершенствовать формы работы с детьми по ИЗО – деятельности путем внедрения обучающих технологий с учетом индивидуальных способностей | **тематический контроль** «Состояние работы ДОУ по развитию творческих способностей дошкольников через изобразительную деятельность» | 1 |
| **педсовет в форме круглого стола** по «Развитие творческих способностей дошкольников через изобразительную деятельность» | 1 |
| **консультация** для родителей «Нетрадиционные способы рисования» | 1 |
| **консультация** для воспитателей «Развитие творческих способностей через изобразительную деятельность» | 1 |
| **открытые педагогические мероприятия** «Внедрение обучающих технологий по ИЗО - деятельности с учетом индивидуальных способностей детей» (воспитатели Аскарова М.М., Ширяева Н.А., Клюева Т.В.) | 3 |
| **анкетирование родителей** по теме «Художественно-эстетическое развитие дошкольников» | 1 |
| **педагогический час** «Реализация созданной предметно-развивающей среды центра творчества через сотрудничество с родителями» (из опыта работы) | 1 |
| 3. Совершенствовать и систематизировать работу по лексико – грамматическим конструкциям речи дошкольников через интеграцию разнопредметных знаний и видов деятельности. | **педагогический совет** «Формирование лексико-грамматических представлений у дошкольников с нарушениями речи на основе интеграции разнопредметных знаний и видов деятельности» | 1 |
| **открытые просмотры образовательной деятельности** в области «Речевое развитие» «Систематизация работы по лексико – грамматическим конструкциям речи дошкольников через интеграцию разнопредметных знаний и видов деятельности» (педагоги Рагулько Н.С., Хребтова Р.Ф., Янина М.А.) | 3 |
| **тематический контроль** «Состояние работы по формированию лексико-грамматических представлений у дошкольников с нарушениями речи на основе интеграции разнопредметных знаний и видов деятельности» | 1 |
|  **консультация** для воспитателей «Организация НОД по формированию (совершенствованию) лексико-грамматических представлений в условиях ДОУ» | 1 |
| **консультация** для родителей «Роль семьи в развитии речи дошкольников» | 1 |

**3. Анализ состояния здоровья воспитанников**

В марте 2017 года был проведен углубленный медицинский осмотр узкими специалистами. Он показал следующие результаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Классификация болезней** | **Нозологическая форма** | **Количество детей****%** |
| **2015- 2016**  | **2016- 2017**  |
| 1 |  Болезни органов дыхания | Бронхиальная астма, рецедивирующий бронхит | 2 | - |
| 2 | Заболевания зубов |   | 7 | 17 |
| 3 | Болезни ЛОР - органов |  Хр. тонзиллит, хр. отит | - | - |
| 4 | Заболевания глаз |  | 1 | 1 |
| 5 | ЛОР патология |   | 4 | - |
| 6 | Заболевание нервной системы |   | 5 | 7 |
| 7 |  Нарушение осанки |   | 2 | 4 |
| 8 |  Болезни моче-половой системы |   | 2 | 2 |
| 9 |  Вальгусное положение  |  | 12 | 7 |
| 10 |  Эндокринные  |  | 3 | 9 |
| 11 | Болезни кожи и подкожной клетчатки | Экзема, атопический дерматит | 1 | 2 |
| 12 | Заболевания сердца |  ПМК 1 ст., аномальная дополнительная хорда | 4 | 4 |
| 13 | Другие болезни |  ЧБД | 1 | - |

**Распределение детей по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Общее кол-во детей** | **Всего осмотрено** | **I****группа** | **II****группа** | **III группа** | **IV группа** | **V группа** |
| 2014-2015 | 80 | 80 | 12 | 65 | 3 | 0 | 0 |
| 2015-2016 | 80 | 66 | 8 | 54 | 3 | 1 | 0 |
| 2016-2017 | 66 | 66 | 10 | 51 | 3 | 1 | 1 |

**Анализ заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2014- 2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| Среднесписочный состав детей | 80 | 83 | 66 |
| Число пропусков детодней по болезни  | 1307 | 1439 | 1103 |
| Число пропусков на одного ребенка | 16 | 17 | 17 |
| Средняя продолжительность одного заболевания | 19 | 7,5 | 17 |
| Количество случаев на одного ребенка | 2,8 | 2,3 | 2,6 |
| Количество случаев заболевания | 227 | 192 | 172 |
| Количество часто и длительно болеющих детей | 2 | 1 | 8 |
| Индекс здоровьяНорма: 15-40 % | 28 | 15 | 33 |

**Показатели посещаемости детей (по группам, по месяцам)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц****Количество дней** | **2-3****%** | **3-4****%** | **4-5****%** | **5-6****%** | **6-7****%** | **Итог по месяцам****%** |
|  Сентябрь (22) | 39 | 53 | 40 | 64 | 43 | 47 |
| Октябрь (21) | 62 | 61 | 49 | 72 | 74 | 63 |
| Ноябрь (21) | 50 | 53 | 28 | 66 | 74 | 54 |
| Декабрь (22) | 51 | 51 | 40 | 56 | 71 | 53 |
| Январь (17) | 65 | 54 | 46 | 63 | 74 | 60 |
| Февраль (18) | 48 | 41 | 40 | 71 | 64 | 52 |
| Март (22) | 50 | 60 | 39 | 68 | 76 | 58 |
| Апрель (20) | 67 | 63 | 54 | 70 | 65 | 63 |
| Май (20) | 50 | 58 | 33 | 69 | 60 | 54 |
| **ИТОГ****по группам****%** | **53** | **54** | **41** | **66** | **66** | **56** |

**Вывод:** Проанализировав показатели посещаемости детей во всех возрастных группах, определено, что самая высокая посещаемость в течение года зафиксирована в группах общеразвивающей направленности 5-6 и 6-7 лет; среднемесячная посещаемость в этих группах составила более 66%. Менее 66% посещаемость за год была отмечена в группах общеразвивающей направленности 2-3 лет, 3-4 лет, что частично можно объяснить адаптационным периодом (эти группы вновь набранные). Самая низкая посещаемость отмечена в группе общеразвивающей направленности 4 - 5 лет.

Низкой посещаемостью отмечены периоды учебного года: сентябрь (идет набор групп, дети в отпусках и т.д.), ноябрь, декабрь, май (большое количество пропусков по заявлению родителей в связи с низким температурным режимом, отъездом на летний отдых).

**4. Анализ освоения образовательной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Социально-коммуникативное развитие** | **Познавательное развитие** | **Речевое развитие** | **Художественно-эстетическое развитие** | **Физическое развитие** |
| Начало года | Конец года | Начало года | Конец года | Начало года | Конец года | Начало года | Конец года | Начало года | Конец года |
| Группа № 2 от3 до 4 | В – 27С - 33Н –40 | В – 57С - 43Н –0 | В – 53С - 27Н –20 | В – 64С - 36Н –0 | В – 0С - 60Н –40 | В – 50С - 29Н –21 | В – 27С – 33Н –40 | В – 57С - 36Н –7 | В – 13,4С – 86,6Н –0 | В – 40С - 60Н –0 |
| Группа № 1 от4 до 5 | В – 36,4С – 63,6Н – 0 | В – 90С – 10Н – 0 | В – 63,6С – 36,4Н – 0 | В – 100С – 0Н – 0 | В – 45,5С –45,5Н – 9 | В – 70С – 30Н – 0 | В – 45,5С – 54,5Н – 0 | В – 90С – 10Н – 0 | В – 63,6С – 36,4Н – 0 | В – 90С – 10Н – 0 |
| Группа № 3 от5 до 6 | В – 0С - 100Н –0 | В – 12,5С – 87,5Н –0 | В – 0С – 81,3Н –18,7 | В – 0С - 100Н –0 | В – 0С - 0Н –100 | В – 6,2С – 93,8Н –0 | В – 0С – 68,7Н –31,3 | В – 0С -100Н –6 | В – 18,7С – 81,3Н –0 | В – 31,3С – 68,7Н –0 |
| Группа № 5 от6 до 7 | В - 78С – 22Н - 0 | В - 100С – 0Н – 0 | В - 11С – 78Н - 11 | В - 89 С – 11Н – 0 | В - 22С – 56Н - 22 | В - 89С – 11Н – 0 | В - 44С – 56Н - 0 | В - 89 С – 11Н –0  | В - 89С – 11Н - 0 | В – 100С – 0Н - 0 |
| Группа № 4 от2 до 3 | В – 0С – 0Н –100 | В – 90С – 10Н –0 | В – 0С – 10Н –90 | В – 90С – 10Н –0 | В – 0С – 0Н –100 | В – 80С – 20Н –0 | В – 0С – 0Н –100 | В – 90С – 10Н –0 | В –0С - 0Н –100 | В – 60С – 20Н –10 |
|  Итого по группе  | В- 28,2С – 43,7Н – 28,1 | В – 69,9С -30,1Н – 0 | В – 25,6С –46,5Н – 27,9 | В – 68,6С – 31,4Н –20 | В – 13,5С -32,3Н -54,2 | В -59,1С -36,7Н -4,2 | В -23,4С -42,4Н -34,2 | В -65,2С -33,4Н -1,4 | В -36,9С -43,1Н -20 | В -64,3С -33,7Н -2 |
| Средний процент |  71,9 |  100 |  72,1 |  100 |  45,8 |  95,8 |  65,8 |  98,6 |  80 |  98 |

**Условные обозначения**:
- недопустимый уровень усвоения программ – до 50%
- критический уровень усвоения программ – 51-65%

- допустимый уровень усвоения программ – 66-80%
- оптимальный уровень усвоения программ – 81-100%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Образовательная область** |  **Учебный год** |
| **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| 1 | Социально-коммуникативное развитие | 89% | 87% | 100% |
| 2 | Познавательное развитие | 83% | 89% | 100% |
| 3 | Речевое развитие | 81% | 87% | 95% |
| 4 | Художественно-эстетическое развитие | 85% | 87% | 98% |
| 5 | Физическое развитие | 86% | 100% | 100% |
| **Общий уровень освоения программы по направлениям** | **84%** | **90%** | **98%** |

В 2016-2017 учебном году учебный план непосредственно образовательной деятельности составлен на основе требований примерной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, в соответствии с требованиями СанПиН.

При составлении учебного плана на год соблюдались нормы количества непосредственно образовательной деятельности в неделю, в год. Программный материал по разделам образовательной программы усвоен детьми на оптимальном уровне – 98%. Это на восемь процентов больше чем в прошлом учебном году. В 2017-2018 учебном году планируется прохождение курсов повышения квалификации 11 педагогов (согласно плану повышения квалификации педагогов дошкольного учреждения).

**Качественное и количественное изменение педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификацияпедагогов | **Высшая категория** | **1 категория** | **Соответствие занимаемой должности** | **Без категории** |
| **2015-2016****уч. г.** | **2016-2017 уч.г** | **2015-2016****уч. г.** | **2016-2017 уч.г** | **2015-2016****уч. г.** | **2016-2017 уч.г** | **2015-2016****уч. г.** | **2016-2017 уч.г** |
| Всего 14 чел. | 1 | 1 | 5 | 7 | 6 | 5 | 1 | 1 |
| 100% | **7,6 %**  | **7,1 %** | **38,4 %**  | **50%** | **46,1 %** | **35,8%** | **7,6 %**  | **7,1 %** |

Также педагоги повышают свой профессиональный уровень через
самообразование, семинары, методические объединения, участие в педагогических сообществах. Все это способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие дошкольного образовательного учреждения.

**5. Основные достижения за 2016-2017 учебный год**

***Достижения педагогов***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Федеральный уровень** |  | **Региональный уровень** |  | **Муниципальный уровень** |  |
| **1 место** | **2 место** | **3 место** | **лауреат** | **участник** |  | **1 место** | **2 место** | **3 место** | **лауреат** | **участник** |  | **1 место** | **2 место** | **3 место** | **лауреат** | **участник** |  |
| **2015-2016** | **4** | **2** | **3** | **4** |  | **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2016-2017** | **3** | **3** | **3** | **6** |  | **15** |  |  |  |  | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |

***Достижения воспитанников***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Федеральный уровень** |  | **Региональный уровень** |  | **Муниципальный уровень** |  |
| **1 место** | **2 место** | **3 место** | **лауреат** | **участник** |  | **1 место** | **2 место** | **3 место** | **лауреат** | **участник** |  | **1 место** | **2 место** | **3 место** | **лауреат** | **участник** |  |
| **2015-2016** | **15** | **2** | **2** |  |  | **19** |  |  |  | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2016-2017** | **5** | **6** | **5** |  |  | **16** | **1** | **2** |  |  |  | **3** |  |  |  |  |  |  |

Анализ количественных данных показывает снижение количества воспитанников, участвующих в конкурсах федерального уровня. В следующем учебном году педагогам рекомендуется обратить внимание на данный факт и активизировать работу по организации всероссийских конкурсах и привлечению к их участию большего числа детей.

**6. Анализ анкетирования среди родителей по выявлению уровня удовлетворенности услугами ДОУ.**

Результаты проведенного муниципального социологического опроса по изучению уровня удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ваховском детский саду «Лесная сказка» за 2016-2017 учебный год.

Количество респондентов: 64 (82 % от общего числа родителей (законных представителей))

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Показатель** |
| **Удовлетворительно** | **Частично** | **Не удовлетворительно** |
| Отношения участников образовательного процесса (вопросы 1-2) | 100% | - | - |
| Информированность (3.1-3.7) (4.1-4.4) | 100% | - | - |
| Материально техническая оснащенность учреждения (5.1-5.3) | 100% | - | - |
| Деятельность педагогического коллектива (6.1-6.4) | 100% | - | - |
| Формы работы ДОУ с родителями (7.1-7.4) | 100% | - | - |
| Общие показатели | 100% | - | - |

 По результатам анкетирования можно сделать вывод о высокой степени удовлетворенности родителей работой детского сада за 2016-2017 год.

Исходя из проведенного анализа деятельности дошкольного учреждения за 2016-2017 учебный год, следует отметить, что коллектив дошкольного образовательного учреждения творчески работал над выполнением годовых задач. Но есть проблемные поля, над которыми еще нужно работать.

Единой **методической темой** дошкольного учреждения на 2017-2018 учебный год определена тема: «Создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса через:

- распространение опыта работы по духовно-нравственному воспитанию,

- повышение уровня профессиональной компетенции молодых педагогов в соответствии с ФГОС ДО.

**Цель работы дошкольного образовательного учреждения на 2017-2018 учебный год:**

1. Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**III. Годовые задачи работы педагогического коллектива на 2017-2018 учебный год и мероприятия по их реализации (по месяцам)**

Годовой план составлен с учетом показателей мониторинга качества образования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ваховского детского сада «Лесная сказка»

**Годовые задачи работы дошкольного образовательного учреждения на 2017-2018 учебный год:**

1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через внедрение технологии степ-аэробики, музыкотерапии.

2. Повысить качество речевого развития детей посредством обучения рассказыванию с использованием мнемотехники в условиях ФГОС ДО.

3. Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников, обогащению содержания работы по региональному компоненту в контексте ФГОС ДО.

|  |
| --- |
| **РАССТАНОВКА КАДРОВ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД** |
| **Группы** | **Воспитатели** | **Младшие воспитатели** |
| Первая младшая группа (№ 5) | Янина М.А.Щиряева Н.А. |   |
| Вторая младшая группа (№ 4) | Гололобова М.Н.Банных Д.Ю. | Янина О.А. |
| Средняя группа (№ 2) | Докучаева Н.И.Малджанова Г.Э. | Иванченко Е.В. |
| Старшая группа (№1) | Аскарова М.М.Коциловская А.Г. | Пекаленко М.Ю. |
| Подготовительная группа (№3) | Клюева Т.В.Рагулько Н.С. | Волкова Г.П. |

**Сентябрь 2017 года**

**27 сентября — День дошкольного работника**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
|  **1. Работа с кадрами.** |  |
| 1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни здоровья детей | В течение месяца | Заведующий хозяйством |
| 1.2. Инструктаж младшего обслуживающего персонала «Должностные инструкции, Санэпидрежим»  | 04.09. -08.09.17. | Медсестра |
| 1.3. Составление графика прохождения аттестации педагогическими работниками | До 08.09.17. | Старший воспитатель |
| 1.4. Составление плана работы творческих групп | До 22.09.17. | Творческая группа |
| 1.5. Составление и утверждение плана повышения квалификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год | До 08.09.17. | Старший воспитатель |
| 1.6.Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» | В течение месяца | Заведующий  |
| 1.7. Консультативные мероприятия с работниками пищеблока | В течение месяца |  Медсестра  |
| 1.8. Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улице | 25.09.17 | Старший воспитатель |
| 1.9. Профсоюзное собрание. Подготовка к празднованию Дня дошкольного работника |  20.09.17 | Председатель ПК |
| 1.10. Совещание при заведующей | 08.09.17. | Заведующий  |
| 1.11. Заседание ПМПк № 1 Организационное заседание «Утверждение плана работы ПМПк» |  4 неделя |  Председатель ПМПк |

**2. Организационно – педагогическая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Установочный педагогический совет № 1 «Организация образовательной деятельности на 2017-2018 учебный год | По согласованию с управлением образования | Заведующий,старший воспитатель |
| 2.2. Выбор тем по самообразованию.Предоставление планов работы по темам самообразования | До 30.09.17. | Воспитатели групп |
| 2.3. Консультация для педагогов «Планирование образовательного процесса в условиях введения ФГОС дошкольного образования»  | 05.09.17. | Старший воспитатель |
| 2.4. Составление плана работы методической службы | В течение месяца |  Старший воспитатель |
| 2.5. «День знаний» Развлечение для детей | 01.09.17. | Музыкальный руководитель,воспитатели групп |
| 2.6. Тематическая беседа с мультимедийной презентацией «Легенда о нефти» | 04.09.17. | Воспитатели старшей, подготовительной групп,музыкальный руководитель |
| 2.7. Выставка рисунков, посвященная Дню Нефтяника «Мы – дети нефтяников» | С 01.09.2017.по 06.09.2017. | Воспитатели групп, старший воспитатель |
| 2.8. Составление планов работы по взаимодействию с другими организациями поселка | До 30.09.16. | Старший воспитатель |
| 2.9. Тематические беседы. Оформление родительских уголков. Изготовление подарков ко «Дню пожилого человека»  | 25-29.09.17. | Воспитатели средней,старшей и подготовительной групп |
| 2.10. Военно-патриотическая игра «Зарница» | 15.09.17 | Руководитель физвоспитания |
| 2.11.Консультация для воспитателей «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ» |  4 неделя | Гололобова М.Н.  |
| 2.12. День здоровья  | 29.09.17 | Руководитель физвоспитания |
| 2.13. Подготовка к участию в районном конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель Нижневартовского района – 2017» | В течение месяца  | Претендент на участие,творческая группа, старший воспитатель  |
| 2.14. Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | 4 неделя | Воспитатели группТворческая группа |

**3. Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Консультация для родителей «Адаптация ребенка к детскому саду» | До 08.09.17. |  Янина М.А.  |
| 3.2.Составление плана работы родительского комитета | До 29.09.17. | Родительский комитет |
| 3.3. Заключение договоров с родителями | В течение месяца | Заведующий  |
| 3.4.Сбор банка данных по семьям воспитанниковСоциологическое исследование социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы | В течение месяца | Воспитателигрупп  |
| 3.5. Выставка рисунков «Мой любимый детский сад» | С 11.09.17. до 22.09.2017 | Воспитатели и родители групп |
| 3.6. Индивидуальные консультации специалистов по запросам родителей | В течение месяца | Специалисты  |

**4. Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Работа по благоустройству территории.  | В течение месяца | Заведующий хозяйством |
| 4.2.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | 4 неделя месяца | Медсестра |
| 4.3. Работа по оснащению ДОУ новыми пособиями и мебелью | В течение месяца | Заведующий хозяйством |
| 4.4.Приказы по организации питания в ДОУ, организации образовательного процесса, назначение ответственных за противопожарную безопасность. | До 15.09.17. | Заведующий  |
| 4.5. Текущие дела | В течение месяца | Администрация ДОУ |
| 4.6. Совещание при заведующей  | 4 неделя  | Заведующий  |
| 4.7. Обновление информации на сайте ДОУ | Каждая пятница | Старший воспитатель |

**5. Контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Оперативный контроль: - Организация режимных моментов.- Содержание центра природы- Ведение групповой документации- Состояние прогулочных участков | 3 неделя2 неделя4 неделя1 неделя |  Старший воспитатель |
| 5.2.Работа комиссии по проверке санитарного состояния помещений детского сада | 1 неделя | Заведующий хозяйством,медсестра |
| 5.3. |  |  |

**Октябрь 2017 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
|  **1. Работа с кадрами.** |  |
| 1.1. Общая тренировка по эвакуации детей и сотрудников из здания детского сада, при участии всех служб безопасности  | По согласованию с пожарной командой п.Ваховск | Заведующий хозяйством |
| 1.2. Совещание при заведующей | 06.10.17. | Заведующий  |
| 1.3. Работа с документацией по аттестации | В течение месяца | Председатель аттестационной комиссии  |
| 1.4. Заседание Управляющего Совета учреждения  | 13.10.17. | Управляющий Совет учреждения |
| 1.5. Составление и утверждение у руководителя графика проверки санитарного состояния помещений детского сада и графика проведения консультаций для младшего обслуживающего персонала | До 20.10.17. | Медсестра |
| 1.6. Консультативные мероприятия с работниками пищеблока | 2 и 4 недели месяца | Медсестра  |
| 1.7. Районная акция «Душевное богатство» в рамках проведения плана работы управления образования и молодежной политики | В течение акции | Творческая группа  |

**2. Организационно – педагогическая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Консультация для педагогов «Программа «Истоки. Воспитание на социокультурном опыте»  | 3 неделя | Старший воспитатель |
| 2.2. Работа по планам взаимодействия с другими организациями, составления графика взаимопосещений | 2 неделя  | Старший воспитатель |
| 2.3. Музыкальные развлечения:- «Праздник Осени» все возрастные группы | С 02.10.17.по 06.10.17. | Музыкальный руководитель,воспитатели групп |
| 2.4. Спортивные развлечения(Неделя безопасности дорожного движения) | 02.10.2017 – 06.10.2017. | Руководитель физвоспитания, воспитатели |
| 2.5. Заседание творческой группы, составление плана мероприятий по задачам на год | 2 неделя месяца | Творческая группа   |
| 2.6. Смотр – конкурс на «Лучший экологический центр» в группах детского сада | 3 неделя | Воспитатели групп,творческая группа |
| 2.7. День здоровья  | 27.10.17 | Руководитель физвоспитания |
| 2.8. Открытые педагогические мероприятия по теме «Формирование основ экологической культуры у детей дошкольного возраста на – основе использования регионального компонента»  | 16.10-20.10.17 | Рагулько Н.С.Коциловская А.ГДокучаева Н.И.Банных Д.Ю. |
| 2.9. Мониторинг образовательного процесса и детского развития на начало учебного года | В течение месяца | Воспитатели групп,специалисты  |
| 2.10.Подготовка к педсовету № 2 в форме круглого стола с родителями (законными представителями) «Экологическое воспитание дошкольников при реализации регионального компонента в рамках ФГОС» | В течение месяца | Творческая группа,старший воспитатель |
| 2.11. Педчас «Творческий отчет по теме самообразования» | 25.10.17 | Малджанова Г.Э. |

**3. Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Оформление уголков для родителей:1 младшая группа:«Адаптационный период»Средняя, старшая, подготовительные группы:- «Реализация конвенции о защите прав ребенка в ДОУ» ( управление ДОУ № 6-03 с.107)-Оформление буклетов для родителей«Домашняя игротека» (ДВ 1/2008 с.125) | До 06.10.17. | Воспитатели групп |
| 3.2. Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени» | До 13.10.2017 | Воспитатели групп,родители |
| 3.3. Индивидуальные консультации специалистов по запросам родителей | В течение месяца |  Специалисты  |
| 3.4. Родительские собрания:- «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста»,- «Я – семья – родитель-народ»,- Практикум «Семья на пороге школьной жизни ребенка»,- «Воспитание культуры поведения у младших дошкольников»,- «Давайте познакомимся». | С 23 по 27.10.17. | Воспитатели групп |
| 3.5. Заседание родительского комитета. Составление плана работы родительского комитета | 31.10.2017. | Родительский комитет ДОУ |
| 3.6. Консультация «Природа в жизни вашей семьи» | 2 неделя | Малджанова Г.Э. |
| 3.7. Открытые педагогические мероприятия по теме «Формирование основ экологической культуры у детей дошкольного возраста на основе использования регионального компонента»  | 16.10 – 20.10.17 | Рагулько Н.С.Коциловская А.ГДокучаева Н.И. |

**4. Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.Работа по оснащению ДОУ развивающими играми, демонстрационными пособиями. | В течение месяца | Заведующий хозяйством |
| 4.2. Проверка соблюдения режима проветривания и кварцевания | 2 неделя | Медсестра |
| 4.3. Совещание при заведующей  | 4 неделя  | Заведующий  |
| 4.4. Проверка пищеблока, маркировка, установка мебели и оборудования | 1 неделя | Медсестра |
| 4.5. Обход эвакуационных выходов и подходов к ним. Обход прогулочных участков | 3 неделя | Заведующий хозяйством |
| 4.6. Обновление информации на сайте ДОУ | Каждая пятница | Старший воспитатель |

**5. Контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1.Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию дошкольников»  | 3 неделя | Старший воспитатель |
| 5.2. Оперативный контроль:- Проведение закаливающих мероприятий.- Планирование и организация работы по развитию речи.- Подготовка и проведение родительских собраний- Планирование и проведение утренней гимнастики | 2 неделя1 неделя4 неделя4 неделя  | Старший воспитатель |
| 5.3. Работа комиссии по проверке санитарного состояния помещений детского сада | 1 неделя | Заведующий хозяйством,медсестра |
| 5.4. |  |  |

**Ноябрь 2017 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
|  **1. Работа с кадрами.** |  |
| 1.1. Информация на стендах по противопожарной безопасности сотрудников и детей, по охране труда. | В течение месяца | Заведующий хозяйством  |
| 1.2. Производственное собрание «Выполнение санитарных норм, законодательных актов, ознакомление с постановлениями и нормативными документами» | 10.11.17. | Заведующий  |
| 1.3. Консультативные мероприятия с младшим обслуживающим персонал  | 2 неделя | Медсестра |
| 1.4. Оперативное совещание с работниками пищеблока «Выполнение норм питания и соблюдения требований должностных инструкций и СанПин» | 4 неделя | Заведующий,медсестра  |
| 1.2. Совещание при заведующей  | 03.11.17. | Заведующий  |

**2. Организационно – педагогическая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Педагогический совет № 2 в форме круглого стола с родителями (законными представителями) «Экологическое воспитание дошкольников при реализации регионального компонента в рамках ФГОС»  |  2 неделя | Старший воспитатель |
| 2.2. Тематическое развлечение ко «Дню народного единства» | 03.11.17. | Воспитатели подготовительной группы,музыкальный руководитель  |
| 2.3. Тематические занятия, посвященные «Дню Матери» | С 20.11.17-24.11.17. | Воспитатели групп |
| 2.4. Тематический концерт ко «Дню Матери» | В течение месяца | Музыкальный руководитель  |
| 2.5. Спортивные развлечения «Дню народного единства»  | В течение месяца | Руководитель физвоспитания |
| 2.6. Смотр дидактического материала по ПДД в группах «Лучший центр ПДД»  | 4 неделя | Воспитатели групп,творческая группа |
| 2.7. День здоровья  | 01.12.17 | Руководитель физвоспитания |
| 2.8. Консультация «Инновационные подходы в физическом воспитании дошкольника» | 3 неделя | Руководитель физвоспитания |

**3. Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Уголки для родителей:Тематическое оформление:- ко «Дню народного единства»;- ко «Дню матери»  | До 03.11.17.До 24.11.17. | Воспитатели групп |
| 3.2. Фотовыставка ко Дню Матери «Загляните в мамины глаза» | До 24.11.17. | Воспитатели, дети и родители всех групп  |
|  3.3. Индивидуальные консультации специалистов по запросам родителей |  В течение месяца | Специалисты   |
| 3.4. Общее родительское собрание. Праздничный концерт, посвященный Дню Матери | 24.11.17. | Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 3.5. Консультация «Музыкотерапия в детском саду» | 1 неделя | Музыкальный руководитель |

**4. Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Работа по приобретению и маркировки постельного белья | В течение месяца |  Заведующий хозяйством, младшие воспитатели |
| 4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах | 2 неделя | Заведующий хозяйством,медсестра |
| 4.3. Учет мебели, игрушек, пособий  | 4 неделя  | Старший воспитатель, заведующий хозяйством  |
| 4.4. Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада | 1 неделя | Заведующий хозяйством  |
| 4.5. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм | В течение месяца | Заведующий хозяйством  |
| 4.6. Важные текущие дела | В течение месяца | Администрация ДОУ |
| 4.7. Совещание при заведующей  | 4 неделя  | Заведующий  |
| 4.8. Обновление информации на сайте ДОУ | Каждая пятница | Старший воспитатель |

**5. Контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Оперативный контроль: - Организация питания, воспитание культуры поведения за столом.- Организация прогулок.- Планирование и проведение мероприятий по ОБЖ и обучению детей безопасному поведению на улицах- Выполнение гигиенических требований при проведении музыкальных занятий |  1 неделя2 неделяВ течение месяца4 неделя |  Старший воспитатель |
| 5.2. Работа комиссии по проверке санитарного состояния помещений детского сада | 1 неделя | Заведующий хозяйством,медсестра |
| 5.3. |  |  |

**Декабрь 2017 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
|  **1. Работа с кадрами.** |  |
| 1.1. Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности | 2 неделя | Заведующий хозяйством  |
| 1.2. Совещание при заведующей | 08.12.17. | Заведующий  |
| 1.3. Обсуждение общественных мероприятий на год | 04.12.17. | Управляющий Совет учреждения |
| 1.4. Консультативные мероприятия для младшего обслуживающего персонала | 2 неделя | Медсестра  |
| 1.5. **Консультация для воспитателей** «**Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения»** | 1 неделя | Старший воспитатель |

**2.Организационно – педагогическая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Выставка детских рисунков «Права глазами детей» Тематическое оформления центра «Патриотического воспитания»  | С 01.12.17.по 08.12.17 | Воспитатели старшей, подготовительной групп  |
| 2.2. Тематические беседы ко Дню Конституции РФ Тематическое занятие «В стране Правознания» | 08.12.17. | Воспитатели подготовительной группы |
| 2.3. Смотр-конкурс центров пожарной безопасности | 4 неделя | Воспитатели группТворческая группа |
| 2.4. Музыкальные развлечения Новогодние утренники  | 25.12.2017. – 29.12.17.  | Музыкальный руководитель,Воспитатели групп |
| 2.5.Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Воспитатель детского сада – 2018» | В течение месяца | Педагогический состав,творческая группа |
| 2.6.Открытые педагогические мероприятия «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через внедрение технологии степ-аэробики, музыкотерапии» | 04.12 – 08.12.17 |  Руководитель физвоспитания,музыкальный руководитель |
| 2.7. Спортивное развлечение в рамках проведения декады «Коренных народов севера».  «Я живу в Югре» | 15.12.2017. | Руководитель физвоспитания,учитель-логопед,воспитатели подготовительной группы |
| 2.8. День здоровья  | 29.12.17 | Руководитель физвоспитания |
| 2.9. Педчас «Творческий отчет по теме самообразования» | 14.12.17 | Аскарова М.М. |
| 2.10. Подготовка к педагогическому совету № 3 «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через внедрение технологии степ - аэробики, музыкотерапии» | В течение месяца | Творческая группа,старший воспитатель |

**3. Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Уголки для родителей:1 младшая группа:«Кризис трёх лет»«Первый в жизни коллектив»Средняя группа:«Почему дети разные»Старшая группа:Консультации для родителей «Права ребёнка»Подготовительная группа:Консультация «Психологическая готовность ребенка к школе»«Физическая готовность детей к школе» | До 10.12.17. | Воспитатели группРуководитель физвоспитания |
| 3.2. Заседание родительского комитета | 3 неделя | Родительский комитет |
| 3.3. Привлечение родителей к лепке снежных фигур; к участию в новогодних и рождественских праздниках. | По графику проведения праздничных мероприятий | Воспитатели групп |
| 3.4.Консультация для родителей «Использование мнемотехники в развитии речи детей» | 2 неделя |  Докучаева Н.И. |
| 3.5.Открытые педагогические мероприятия «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через внедрение технологии степ - аэробики, музыкотерапии» | 04.12 – 08.12.17 | Гончар Л.А.Минниханова И.В. |
| 3.6. Индивидуальные консультации специалистов по запросам родителей | В течение месяца  |  Специалисты  |

**4. Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Оперативное совещание по подготовке к ДОУ к новогодним праздникам при заведующей  | 15.12.17. | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством  |
| 4.2. Составление графика дежурств в праздничные дни | 4 неделя | Заведующий хозяйством |
| 4.3. Анализ санитарного и противопожарного состояния помещений детского сада  | 1 и 2 неделя | Заведующий хозяйством, заведующий  |
| 4.4. Работа со счетами и статьями бюджета | В течение месяца | Заведующий, заведующий хозяйством  |
| 4.5. Важные текущие дела | В течение месяца | Администрация ДОУ |
| 4.6. Обновление информации на сайте ДОУ | Каждая пятница | Старший воспитатель |
| 4.7. Совещание при заведующей | 4 неделя | Заведующий  |

**5. Контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Оперативный контроль:- Организация режимных моментов.- Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы).- Соблюдение техники безопасности при украшении группы к празднику- Соблюдение техники безопасности на участках во время прогулок | 1 неделя2 неделя4 неделя3 неделя | Старший воспитатель |
| 5.2. Работа комиссии по проверке санитарного состояния помещений детского сада | 1 неделя | Заведующий хозяйством,медсестра |
| 5.3.  |  |  |

**Январь 2018 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
|  **1. Работа с кадрами.** |  |
| 1.1. Совещание при заведующем  | 12.01.18. | Заведующий  |
| 1.2. Заседание Управляющего Совета учреждения | 19.01.18. | Управляющий Совет учреждения |
| 1.3. Инструктаж для младшего обслуживающего персонала «Педагогическое пространство в группе и роль младшего воспитателя» | 26.01.18. | Медсестра  |

**2. Организационно – педагогическая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Музыкальные развлечения:«Рождественские встречи» | 12.01.18. | Музыкальный руководитель  |
| 2.2. Спортивные развлечения:по плану руководителя физвоспитания  | В течение месяца | Руководитель физвоспитаниявоспитатели |
| 2.3.Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель детского сада – 2018» | 22.01-26.01.18 | Творческая группа |
| 2.4. День здоровья  | 02.02.18 | Руководитель физвоспитания |
| 2.5. Консультация «Организация центров по нравственно-патриотическому воспитанию в группах ДОУ» | В течение месяца | Рагулько Н.С. |
| 2.6. Педагогический совет № 3 «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через внедрение технологии степ - аэробики, музыкотерапии» | 31.01.18 | Творческая группа,старший воспитатель |

**3. Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Уголки для родителей:- Оформление наглядного материала, папок передвижек «Уроки безопасности» по ПДД и ОБЖ | До 19.01.17. | Воспитатели групп |
| 3.2. Фотовыставка «Новогодние и рождественские праздники»» | 3-4 неделя  | Воспитатели групп |
| 3.3. Консультация «Степ-аэробика в детском саду»  | В течение месяца |  Гончар Л.А. |
| 3.4. Индивидуальные консультации специалистов по запросам родителей  | В течение месяца | Специалисты  |
| 3.5. Смотр – конкурс ко Дню рождения Снеговика «Парад снеговиков» | До 26.01.18. | Воспитатели старшей и подготовительной групп |

**4. Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах | 3 неделя | Заведующий хозяйством  |
| 4.2. Инвентаризация игрового оборудования  | 3 неделя |  Заведующий хозяйством  |
| 4.3. Учет мебели, игрушек, пособий  | 4 неделя  | Заведующий хозяйством  |
| 4.4. Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада | 3 неделя | Заведующий хозяйством  |
| 4.5. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм | В течение месяца | Заведующий хозяйством  |
| 4.6. Важные текущие дела | В течение месяца | Администрация ДОУ |
| 4.7. Совещание при заведующей  | 4 неделя  | Заведующий  |
| 4.8. Обновление информации на сайте ДОУ | Каждая пятница | Старший воспитатель |

**5. Контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Оперативный контроль:- Организация утренней гимнастики.- Соблюдение двигательной активности.- Проведение закаливающих мероприятий- Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий | 3 неделя4 неделя1 неделя2 неделя |  Старший воспитатель |
| 5.2. Работа комиссии по проверке санитарного состояния помещений детского сада | 1 неделя | Заведующий хозяйством,медсестра |
| 5.3. |  |  |

**Февраль 2018 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
|  **1. Работа с кадрами.** |  |
| 1.1. Совещание при заведующей  | 02.02.18. | Заведующий  |
| 1.2. Общее собрание | 16.02.18. | Председатель Управляющего Совета  |
| 1.3. Заседание Управляющего Совета (наградная кампания) | 1 неделя | Управляющий Совет  |
| 1.4. Смена информации на стендах | В течение месяца | Заведующий хозяйствомЗаведующий ДОУ  |
| 1.5. Консультативные мероприятия для младшего обслуживающего персонала | 2 неделя | Медсестра  |
| 1.6. Заседание ПМПк № 2 «Анализ результатов обследования детей» | 10.02.17 | Члены консилиума  |

**2. Организационно – педагогическая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Консультация для воспитателей «Использование опорных схем в составлении рассказов» | 28.02.18. | Учитель – логопед  |
| 2.2. Беседы по ПДД и ОБЖ в зимний период | В течение месяца | Воспитатели групп |
| 2.3. Выставка групповых газет «Наши отважные папы» | 3 неделя | Воспитатели, родители групп |
| 2.4. Музыкально- спортивное развлечение для детей «Ко Дню Защитника отечества»  | 21.02.18. | Музыкальный руководитель,руководитель физвоспитания,воспитатели групп |
| 2.5. Тематические занятия «Наша армия родная» | С 19.02.18. -22.02.18 | Воспитатели групп |
| 2.6. Смотр – конкурс дидактического материала по использованию мнемотехники – в рамках педагогического совета № 4 |  4 неделя | Воспитатели групп,творческая группа |
| 2.7. День здоровья  | 02.03.18 | Руководитель физвоспитания |
| 2.8. Открытые педагогические мероприятия по развитию речи «Обучение дошкольников рассказыванию с использованием мнемотехник» | 12.02-16.02.18 | Клюева Т.В.Аскарова М.М.Малджанова Г.Э.Гололобова М.Н. |
| 2.9.Педчас «Творческий отчет по теме самообразования» | 20.02.18 | Рагулько Н.С. |
| 2.10. Подготовка к педагогическому совету № 4 в форме семинара-практикума на тему «Использование приемов мнемотехники в обучении детей составлению описательных рассказов» | В течение месяца | Творческая группа,старший воспитатель |

**3. Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Участие в выставке групповых газет, посвященной «Наши отважные папы» | До 20.02.18. | Воспитатели и родители всех групп |
| 3.2. Уголки для родителей:- Оформление тематической выставки ко «Дню Защитника Отечества»- Обновление информации в уголках безопасности; | В течение месяца  | Воспитатели всех групп, специалисты  |
| 3.3. Заседание родительского комитета | 28.02.18. | Председатель родительского комитета |
| 3.4. Спортивные соревнования для детей и родителей подготовительной группы | 22.02.2018. | Руководитель физвоспитания, воспитатели и родители подготовительной группы |
| 3.5. Консультация для родителей «Дошкольник готовиться стать школьником» | 4 неделя | Клюева Т.В. |
| 3.6. Индивидуальные консультации специалистов по запросам родителей  | В течение месяца | Специалисты  |

**4. Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Текущая работа по зданию детского сада | В течение месяца |  Заведующий хозяйством  |
| 4.2. Санитарное и противопожарное состояние помещений детского сада | 2 неделя |  Заведующий хозяйством  |
| 4.3. Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада | 1 неделя |  Заведующий хозяйством  |
| 4.4. Смена информации на нормативных стендах документов и законодательных актов | В течение месяца | Заведующий  |
| 4.5. Важные текущие дела | В течение месяца | Администрация ДОУ |
| 4.6. Совещание при заведующей  | 4 неделя  | Заведующий  |
| 4.7. Обновление информации на сайте ДОУ | Каждая пятница | Старший воспитатель |

**5. Контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Тематический контроль: Состояние воспитательно – образовательной работы по обучениюдетей составлению описательных рассказов |   3 неделя |  Старший воспитатель |
| 5.2. Оперативный контроль:- Сменность материалов в родительских уголках- Работа младшего воспитателя с дежурными- Выполнение режима прогулки- Организация и проведение мытья игрушек | 3 неделя4 неделя2 неделя1-2 неделя | Старший воспитатель |
| 5.3.Работа комиссии по проверке санитарного состояния помещений детского сада | 1 неделя | Заведующий хозяйством,медсестра |
| 5.4. |  |  |

**Март 2018 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
|  **1. Работа с кадрами.** |  |
| 1.1. Работа с сотрудниками по повторению правил обращения со средствами пожаротушения и планами эвакуации детей из здания | 2 неделя | Заведующий хозяйством |
| 1.2. Работа по отчету работы аттестационной комиссии, составление документации | в 2 – 4 неделя | Аттестационная комиссия |
| 1.3. Совещание при заведующей | 02.03.17. | Заведующий  |
| 1.4. Обсуждение общественных мероприятий на весенний период | 12.03.17. | Управляющий Совет |
| 1.5. Консультативные мероприятия для младшего обслуживающего персонала | 2 неделя | Медсестра  |

**2. Организационно – педагогическая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Заседание творческой группы  | 14.03.18. | Старший воспитатель, творческая группа |
| 2.2. Музыкальные развлечения:- «8 марта – Мамин день!» (праздничные утренники) | 01.03-06.03.18 | Музыкальный руководитель,воспитатели групп |
| 2.3. Спортивные развлечения:по плану руководителя физ. воспитания | В течение месяца | Руководитель физвоспитания, воспитатели групп |
| 2.4. Педагогический совет № 4 в форме семинара-практикума на тему «Использование приемов мнемотехники в обучении детей составлению описательных рассказов»- доклад «Использование приёмов мнемотехники в обучении рассказыванию детей дошкольного возраста»- мастер-класс по составлению и использованию мнемотаблиц | 23.03.18. | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 2.4. День здоровья  | 30.03.18 | Руководитель физвоспитания |
|  2.5.Конкурс масок – ободков в рамках международного дня театра «Весенний маскарад» | 4 неделя | Воспитатели групп,творческая группа |
| 2.6. Консультация «Музыка в оздоровлении детей»  | 27.03.18 | Музыкальный руководитель |

**3. Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Цикл бесед-консультаций для родителей:*-* «Роль родителей в нравственном воспитании своих детей»;- «Если хочешь быть здоров» | В течение месяца | Воспитатели групп |
| 3.2. Смена информации нормативных документов для родителей | В течение месяца  | Воспитатели всех групп, |
| 3.3. Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые барышни» | С 26.02.18. по 02.03.18. | Воспитатели групп, родительский комитет групп, мамы и бабушки воспитанников |
| 3.4. Привлечение родителей к организации экскурсий по поселку и в школу. | В течение месяца | Воспитатели и родители старшей и подготовительной групп |
| 3.5. Заседание родительского комитета | 23.03.18. | Председательродительского комитета |
| 3.6. Консультация для родителей в детском саду по правилам дорожного движения | 4 неделя | Банных Д.Ю. |
| 3.7. Индивидуальные консультации специалистов по запросам родителей  | В течение месяца | Специалисты  |

**4. Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Работа по подготовке помещений детского сада к косметическому ремонту | В течение месяца |  Заведующий хозяйством  |
| 4.2. Учет мебели, игрушек, пособий  | 4 неделя  |  Заведующий, заведующий хозяйством  |
| 4.3. Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада | 1 неделя | Рабочий по обслуживанию здания,заведующий хозяйством  |
| 4.4. Составление графика дежурств на праздничные мероприятия | 01.03.18. | Заведующий хозяйством  |
| 4.5. Важные текущие дела | В течение месяца | Администрация ДОУ |
| 4.6. Совещание при заведующей  | 4 неделя  | Заведующий  |
| 4.7. Обновление информации на сайте ДОУ | Каждая пятница | Старший воспитатель |

**5. Контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Оперативный контроль:- Работа с детьми в центре книги- Сервировка столов, культура приема пищи- Планирование и проведение дидактических и настольно-печатных игр- Содержание центра развития речи |  3 неделя2 неделя2 неделя4 неделя | Старший воспитатель |
| 5.2. Работа комиссии по проверке санитарного состояния помещений детского сада | 1 неделя | Заведующий хозяйством,Медсестра, старший воспитатель |
| 5.3. |  |  |

**Апрель 2018 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
|  **1. Работа с кадрами.** |  |
| 1.1. Совещание при заведующей | 06.04.18. | Заведующий  |
| 1.2. Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности | 2 неделя | Заведующий хозяйством  |
| 1.3. Выставка обобщенного передового опыта педагогов | До 28.04.18. | Творческая группа |
| 1.4. Консультативные мероприятия для младшего обслуживающего персонала | 3 неделя | Медсестра |
| 1.5.Заседание ПМПк № 3 «Итоги работы ПМПк за 2017-2018 учебный год» | 28.04.17 | Члены консилиума |

**2. Организационно – педагогическая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Спортивные развлечения «Неделя Нескучного здоровья» | С 02.04.18. по 06.04.18.  | Руководитель физвоспитания, воспитатели, родители |
| 2.2. Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности « Дорога в космос» | 2 неделя |  Старший воспитатель |
| 2.3. Неделя «Движение без опасности»  | 3 неделя | Воспитатели групп |
| 2.4. Смотр центров патриотического воспитания «Мы этой памяти верны»  |  4 неделя  | Воспитатели групп,творческая группа |
| 2.5. День здоровья  | 28.04.18 | Руководитель физвоспитания |
| 2*.*6. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы за 2017 – 2018 учебный год | В течение месяца | Воспитатели групп,специалисты |
| 2.7. День смеха | 02.04.18 | Музыкальный руководитель |
| 2.8. **Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»** | 1 неделя  |  Аскарова М.М. |
| 2.9. Педчас «Творческий отчет по теме самообразования» | 19.04.18 | Коциловская А.Г. |
| 2.10.Подготовка к педагогическому совету № 5 «Итоговый» | В течение месяца | Творческая группа,старший воспитатель |

**3. Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Уголки для родителей:Оформление наглядной информации для всех возрастных групп по теме «Профилактика ДТП» | До 20.04.18. | Воспитатели групп |
| 3.2. Выставка рисунков «Зеленый огонек» | До 28.04.18. | Воспитатели, дети и родители всех групп |
| 3.3. Консультация для родителей «Обогащение лексико – грамматической стороны речи у детей дошкольного возраста» | 3 неделя | Учитель-логопед  |
| 3.4. Итоговые групповые родительские собрания- «Экологическое воспитание в детском саду».-«Нетрадиционное рисование»,-«До свиданья, детский сад»,- «Развитие речи младших дошкольников»,- «Игра с ребенком в жизни семьи». | 23-28.04.18. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3.5. Индивидуальные консультации специалистов по запросам родителей  | В течение месяца | Специалисты  |

**4. Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Работа по составлению списка необходимого материалов и оборудования на следующий учебный год | 4 неделя  | Заведующий хозяйством,  заведующий  |
| 4.2. Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада | 1 неделя |  Заведующий хозяйством  |
| 4.3. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм | В течение месяца |  Заведующий хозяйством  |
| 4.4. Важные текущие дела | В течение месяца | Администрация ДОУ |
| 4.5. Совещание при заведующей  | 4 неделя  | Заведующий  |
| 4.6. Обновление информации на сайте ДОУ | Каждая пятница | Старший воспитатель |

**5. Контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5.1. Фронтальный контроль:Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению. |  4 неделя | Старший воспитатель  |
| 5.2. Оперативный контроль:- Сформированность у детей навыков самообслуживания- Ведение групповой документации.- Соблюдение режима проветривания - Закаливающие мероприятия после сна. | В течение месяца2 неделя4 неделя1 неделя | Старший воспитатель |
| 5.3.Работа комиссии по проверке санитарного состояния помещений детского сада | 1 неделя | Заведующий хозяйством,медсестра |
| 5.4. |  |  |

**Май 2018 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
|  **1. Работа с кадрами.** |
| 1.1. Общая эвакуация детей и сотрудников при участии всех служб спасения |  По согласованию с пожарной частью п. Ваховск | Заведующий хозяйством  |
| 1.2. Субботник по санитарной очистке территории детского сада и прилегающих территорий | До 04.05.18. | Все сотрудники детского сада |
| 1.3. Совещание при заведующей | 04.05.18. | Заведующий  |

**2. Организационно – педагогическая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Педсовет № 5 «Итоговый»- Анализ деятельности ДОУ за 2017/2018 учебный год- Отчет о проделанной работе за текущий учебный год | 26.05.18. | Заведующий, старший воспитатель, педагоги и специалисты |
| 2.2. Составление плана работы на летний оздоровительный период | До 26.05.18. | Старший воспитатель, медсестра |
| 2.3. Музыкальные развлечения:- Праздничный утренник «День Победы»;- Праздничный утренник «До свиданья Детский Сад!» | 08.05.17.25.05.17. | Музыкальный руководитель, воспитатели старшей группыВоспитатели подготовительной группы,музыкальный руководитель |
| 2.4. Спортивные развлечения по плану руководителя физвоспитания | В течение месяца | Руководитель физвоспитания воспитатели, родители |
|  2.5. «Урок мужества» - познавательное занятие, посвященное Дню Победы | 07.05.17. | Воспитатели старшей, подготовительной групп |
| 2.6. Подготовка и уход за рассадой для цветника | В течение месяца | Воспитатели и младшие воспитатели групп |
| 2.7. День здоровья  | 31.05.18 | Руководитель физвоспитания |
| 2.8.Смотр выносного материала, оборудования участков, озеленение | 4 неделя | Воспитатели групп,творческая группа |
| 2.9. Консультация «Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов» | 3 неделя | Старший воспитатель |

**3. Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.Уголки для родителей: «Игровая деятельность и безопасность детей летом» | до 25.05.18. | Воспитатели групп |
| 3.2. Работа по благоустройству и озеленению территории ДОУ в рамках экологической акции «Наш участок лучше всех». | В течение месяца | Воспитатели, дети и родители всех групп |
| 3.3. Оформление выставки совместных работ родителей и детей ко дню Победы« Они сражались за Родину». | До 08.05.18. | Воспитатели всех групп |
| 3.4. Конкурс рисунков и творческих работ детей и родителей «Лето-детство-радость»», посвященный Дню защиты детей | 21.05 – 31.05.2018. | Воспитатели, дети и родители групп, родительский комитет детского сада |
| 3.5. Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» совместно с родителями подготовительной группы | 18.05.18. | Руководитель физвоспитания, воспитатели подготовительной группы |
| 3.6. Итоговое заседание Родительского комитета сада, отчет председателя Родительского комитета сада, за год. | 18.05.18. | Родительский комитет сада |
| 3.7. Консультация «Как организовать летний отдых детей» | 4 неделя | Коциловская А.Г. |
| 3.8. Индивидуальные консультации специалистов по запросам родителей | В течение месяца  | Специалисты  |

**4. Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Учет мебели, игрушек, пособий  | 4 неделя  | Заведующий хозяйством  |
| 4.2. Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада | 1 неделя | Заведующий хозяйством  |
| 4.3. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм | В течение месяца | Заведующий хозяйством  |
| 4.4. Важные текущие дела | В течение месяца | Администрация ДОУ |
| 4.5. Совещание при заведующей  | 4 неделя  | Заведующий  |
| 4.6. Обновление информации на сайте ДОУ | Каждая пятница | Старший воспитатель |

**5. Контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5.1.Итоговый контроль:- Анализ выполнения образовательной программы.- Анализ выполнения задач годового плана |  2 неделя4 неделя |  Старший воспитатель |
| 5.2. Оперативный контроль:- Организация прогулок.- Подготовка и празднование дня Победы- Эстетика оформления выставок детских работ- Санитарное состояние групп |  3 неделя1 неделя2 неделя4 неделя | Старший воспитатель |
| 5.3. Работа комиссии по проверке санитарного состояния помещений детского сада | 1 неделя | Заведующий хозяйством,медсестра |
| 5.4. |  |  |