

**План мероприятий по улучшению качества работы МБДОУ**

**«Ваховский детский «Лесная сказка» на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Основание реализации (результат НОКО)** | **Срок реализации** | | **Ответственный** | | **Результат** |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |  |
| 1. | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения и информационных стендах ДОУ, путем своевременного обновления данных, обеспечение привлекательности и эстетичности оформления материалов. | Информационная открытость (наполнение сайта учреждения) | | постоянно | | Ответственный за сайт | Налаживание механизма обратной связи |
| 2. | Изменение сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения | Доступность и достаточность информации об организации | | постоянно | | Ответственный за сайт | Обеспечение информационной открытости МБДОУ |
| 3. | Участие педагогов и воспитанников в мероприятиях разного уровня. | Решение педагогического совета | | постоянно | | Старший воспитатель |  |
| 4. | Создание на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» раздела «Независимая оценка качества образования» (НОКО) для информационного сопровождения мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг. | Актуальная информация на официальном сайте МБДОУ | | в течение 5 дней со дня изменения информации | | Старший воспитатель |  |
| 5. | Мониторинг обеспечения открытости и доступности информации о МБДОУ «Ваховский ДС «Лесная сказка» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Актуальная информация на официальном сайте | | Постоянно | | Старший воспитатель | Обеспечение информационной открытости МБДОУ |
| **2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | | |
| 1. | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в МБДОУ и развитие материально-технической базы | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья | постоянно | | Администрация | | Благоустройство территории учреждения, ремонт входных проемов дверей, туалетных комнат |
| 2. | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья | Постоянно | | Администрация  Предоставление мест в учреждении лицам с ОВЗ | | Доступность ДО для детей с ОВЗ |
| 3. | Провести анкетирование родителей, сотрудников по улучшению комфортной среды ДОУ | Наличие анкет по улучшению комфортной среды ДОУ | 05.2018 | | Председатель профкома | | Результаты анкетирования |
| 4. | Регулярное отслеживание уровня удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых ДОУ путем проведения соцопросов | Удовлетворенность качеством услуг. | 1 раз в год | | Старший воспитатель | | Результаты соцопросов |
| 5. | Создать условия для развития творческих способностей воспитанников:  — обеспечить участие в районных, региональных конкурсах, мероприятиях;  — участие воспитанников в проектной, исследовательской деятельности. | Бюджетные средства | В течение уч. года | | Старший воспитатель,  воспитатели возрастных групп | | Развитие личностного потенциала воспитанников |
| 6. | Обеспечение материально технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС | Бюджетные средства | В течение года | | Администрация | | Обновление материальной базы |
| 7. | Контроль за исполнением плана мероприятий по улучшению качества оказываемых услуг МБДОУ | По итогам проведения оценочных процедур НОКО | Ежегодно,  до 01 мая | | Администрация | | Исполнение плана мероприятий по улучшению качества оказываемых услуг |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** | | | | | | | |
| 1. | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками ДОУ | Профессионализм персонала | постоянно | | Старший воспитатель | | Курсы повышения квалификации, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности; консультации; семинары |
| **4. Взаимодействие ДОУ с родительской общественностью** | | | | | | |  |
| 1. | Организация и проведение родительских собраний с участием специалистов ПМПк по вопросам образования детей с ОВЗ | Протоколы собраний | В течение всего периода | | Старший воспитатель; воспитатели групп; специалисты  логопед | |  |
| 2. | Обеспечение информирования потребителей образовательных услуг по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах через сайт ДОУ, СМИ | Информирование потребителей образовательных услуг. Повышение имиджа ДОУ | В течение года | | Заведующий,  старший воспитатель; воспитатели групп; специалисты  логопед | |  |
| 3. | Обеспечение размещения информации о результатах независимой оценки на информационных стендах ДОУ | Информирование потребителей образовательных услуг. Повышение имиджа ДОУ | В течение года | | Заведующий, старший воспитатель; воспитатели групп; специалисты  логопед. | |  |
| 4. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях ДОУ с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки | Решения коллегиальных органов управления. Повышение имиджа ДОУ | В течение года | | Заведующий, старший воспитатель; воспитатели групп; специалисты  логопед | |  |