

**План мероприятий по улучшению качества работы МБДОУ**

**«Ваховский детский «Лесная сказка» на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Основание реализации (результат НОКО)** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** |   |
| 1. | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения и информационных стендах ДОУ, путем своевременного обновления данных, обеспечение привлекательности и эстетичности оформления материалов. | Информационная открытость (наполнение сайта учреждения) | постоянно  |  Ответственный за сайт  | Налаживание механизма обратной связи |
| 2. | Изменение сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения  | Доступность и достаточность информации об организации | постоянно  | Ответственный за сайт | Обеспечение информационной открытости МБДОУ  |
| 3. | Участие педагогов и воспитанников в мероприятиях разного уровня. | Решение педагогического совета | постоянно |  Старший воспитатель |   |
| 4.  | Создание на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» раздела «Независимая оценка качества образования» (НОКО) для информационного сопровождения мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг. | Актуальная информация на официальном сайте МБДОУ  | в течение 5 дней со дня изменения информации |  Старший воспитатель |   |
| 5. | Мониторинг обеспечения открытости и доступности информации о МБДОУ «Ваховский ДС «Лесная сказка» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | Актуальная информация на официальном сайте | Постоянно |  Старший воспитатель  |  Обеспечение информационной открытости МБДОУ |
| **2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья** |
| 1. | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в МБДОУ и развитие материально-технической базы | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья | постоянно | Администрация  | Благоустройство территории учреждения, ремонт входных проемов дверей, туалетных комнат |
| 2. | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья | Постоянно  | АдминистрацияПредоставление мест в учреждении лицам с ОВЗ | Доступность ДО для детей с ОВЗ |
| 3. | Провести анкетирование родителей, сотрудников по улучшению комфортной среды ДОУ | Наличие анкет по улучшению комфортной среды ДОУ | 05.2018 | Председатель профкома  | Результаты анкетирования  |
| 4. | Регулярное отслеживание уровня удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых ДОУ путем проведения соцопросов  | Удовлетворенность качеством услуг. | 1 раз в год | Старший воспитатель  | Результаты соцопросов |
| 5. | Создать условия для развития творческих способностей воспитанников:— обеспечить участие в районных, региональных конкурсах, мероприятиях;— участие воспитанников в проектной, исследовательской деятельности. | Бюджетные средства  | В течение уч. года  | Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп | Развитие личностного потенциала воспитанников |
| 6. | Обеспечение материально технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС | Бюджетные средства | В течение года | Администрация  | Обновление материальной базы |
| 7. | Контроль за исполнением плана мероприятий по улучшению качества оказываемых услуг МБДОУ  | По итогам проведения оценочных процедур НОКО | Ежегодно,до 01 мая | Администрация   | Исполнение плана мероприятий по улучшению качества оказываемых услуг |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** |
| 1. | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками ДОУ | Профессионализм персонала | постоянно | Старший воспитатель  | Курсы повышения квалификации, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности; консультации; семинары |
| **4. Взаимодействие ДОУ с родительской общественностью** |  |
| 1. | Организация и проведение родительских собраний с участием специалистов ПМПк по вопросам образования детей с ОВЗ | Протоколы собраний | В течение всего периода | Старший воспитатель; воспитатели групп; специалистылогопед |  |
| 2. | Обеспечение информирования потребителей образовательных услуг по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах через сайт ДОУ, СМИ | Информирование потребителей образовательных услуг. Повышение имиджа ДОУ | В течение года | Заведующий, старший воспитатель; воспитатели групп; специалистылогопед |  |
| 3. | Обеспечение размещения информации о результатах независимой оценки на информационных стендах ДОУ | Информирование потребителей образовательных услуг. Повышение имиджа ДОУ | В течение года | Заведующий, старший воспитатель; воспитатели групп; специалистылогопед. |  |
| 4. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях ДОУ с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки | Решения коллегиальных органов управления. Повышение имиджа ДОУ | В течение года | Заведующий, старший воспитатель; воспитатели групп; специалистылогопед |  |