УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Ваховский детский сад «Лесная сказка»

  О.Н. Цупикова

Приказ № 43 от 01.09.2023

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Ваховский детский сад «Лесная сказка»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

* создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

•разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

•разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п**  | **Наименование мероприятия**  | **Сроки проведения**  | **Ответственный**  |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции**  |
| **1.1**  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Постоянно  | Заведующий  |
| **1.2**  | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности  | По мере необходимости  | Заведующий  |
| **1.3**  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ  | Постоянно  | Заведующий  |
| **1.4**  | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам  | Постоянно  | Заведующий  |
| **1.5**  | Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Ежегодно  | Заведующий  |
| **1.6**  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой»  | В течении года по необходимости  | Заведующий  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.  |  |  |
| **1.7**  | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства  | По факту выявления  | Заведующий  |
| **2.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**  |
| **2.1**  | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции  | По мере необходимости  | Заведующий  |
| **2.2**  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ  | Постоянно  | Заведующий  |
| **2.3**  | Организация и проведение инвентаризации имущества  | Ноябрь – декабрь  | Заведующий хозяйством  |
| **2.4**  | Проведение внутреннего контроля: * организация и проведение открытых ООД;
* организация питания воспитанников;
* соблюдение прав всех участников образовательного процесса.
 | Постоянно  | Старший воспитатель, медсестра, представители общего собрания трудового коллектива  |
| **2.5**  | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; * свидетельство о государственной аккредитации;
* режим работы;
* план по антикоррупционной деятельности
 |  Постоянно  | Заведующий Старший воспитатель  |
| **2.6**  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки  | По мере поступления  | Заведующий представители общего собрания трудового коллектива  |
| **2.7**  | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)  | По требованию  | Заведующий   |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей**  |
| **3.1**  | Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».  | По необходимости  | Представители правоохранительных органов, прокуратуры и иных организаций Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений  |
| **3.2**  | Организация участия всех работников детского сада в  | В течение  | Старший  |
|  | работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения  | учебного года  | воспитатель  |
| **3.3**  | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»  | 1 раз в квартал  | Заведующий   |
| **3.4**  | Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.  | В течение года по плану  | Воспитатели  |
|  **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи**  |
| **4.1**  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Ваховский детский сад «Лесная сказка»»  | Постоянно на сайте ДОУ  | Заведующий Старший воспитатель  |
| **4.2**  | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг  | 1 раз в год  | Старший воспитатель  |
| **4.3**  | Обеспечение наличия в ДОУ уголка повара (выставление ежедневного меню, размещение его на официальном сайте ДОУ), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада  | Постоянно  | Старший воспитатель Калькулятор  |
| **4.4**  | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово хозяйственной деятельности  | Июнь, август  | Заведующий, ответственный за ведение сайта  |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами**  |
| **5.1**  | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов  | По мере поступления  | Администрация ДОУ  |
| **5.2**  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ  | При выявлении фактов  | Администрация ДОУ  |
| **5.3**  | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.  | При выявлении фактов, постоянно  | Администрация ДОУ  |