УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Ваховский детский сад «Лесная сказка»

 О.Н. Цупикова

Приказ № 43 от 01.09.2023

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Ваховский детский сад «Лесная сказка»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

* создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

•разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

•разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции** | | | |
| **1.1** | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| **1.2** | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | По мере необходимости | Заведующий |
| **1.3** | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| **1.4** | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |
| **1.5** | Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно | Заведующий |
| **1.6** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» | В течении года по  необходимости | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | коррупции на:  - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей. |  |  |
| **1.7** | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту выявления | Заведующий |
| **2.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| **2.1** | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | По мере необходимости | Заведующий |
| **2.2** | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| **2.3** | Организация и проведение инвентаризации имущества | Ноябрь – декабрь | Заведующий хозяйством |
| **2.4** | Проведение внутреннего контроля:   * организация и проведение открытых ООД; * организация питания воспитанников; * соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Старший воспитатель, медсестра,  представители  общего собрания трудового коллектива |
| **2.5** | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;   * свидетельство о государственной аккредитации; * режим работы; * план по антикоррупционной деятельности | Постоянно | Заведующий  Старший воспитатель |
| **2.6** | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий представители  общего собрания трудового коллектива |
| **2.7** | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | По требованию | Заведующий |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | |
| **3.1** | Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции». | По необходимости | Представители правоохранительных органов,  прокуратуры и иных организаций  Заведующий  Ответственный за профилактику  коррупционных и иных  правонарушений |
| **3.2** | Организация участия всех работников детского сада в | В течение | Старший |
|  | работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения | учебного года | воспитатель |
| **3.3** | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | 1 раз в квартал | Заведующий |
| **3.4** | Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года по плану | Воспитатели |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** | | | |
| **4.1** | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Ваховский детский сад «Лесная сказка»» | Постоянно на сайте ДОУ | Заведующий  Старший воспитатель |
| **4.2** | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | 1 раз в год | Старший воспитатель |
| **4.3** | Обеспечение наличия в ДОУ уголка повара (выставление ежедневного меню, размещение его на официальном сайте ДОУ), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада | Постоянно | Старший воспитатель  Калькулятор |
| **4.4** | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово хозяйственной деятельности | Июнь, август | Заведующий, ответственный за  ведение сайта |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| **5.1** | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ДОУ |
| **5.2** | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Администрация ДОУ |
| **5.3** | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация ДОУ |