

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Ваховский детский сада

«Лесная сказка»

В.К.Бусыгина

Приказ от 14.01.2015 г. № 1а



ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ

В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВАХОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»

1. Прием граждан в дошкольные группы муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ваховский детский сад «Лесная сказка» (далее ДОО) осуществляется в соответствии с порядком приема детей в ДОО, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающие на территории закрепленной за учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2. ДОО знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. Прием граждан в учреждение осуществляется строго в соответствии с очередностью, зарегистрированной ДОО в журнале регистрации заявлений родителей на постановку в очередь и на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников.

6. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

7. Для зачисления ребенка в образовательную организацию требуются следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. После приема документов ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

В течение трех рабочих дней руководитель издает приказ о зачислении ребенка в ДОО.

На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

9. Отчисление детей из ДОО производится:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным ФЗ от 29.12.2012 № 272 -ФЗ «Об образовании в РФ»;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников и родителей (Законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление детей из ДОО оформляется приказом руководителя. На его место принимается другой ребенок.