Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Ваховского детского сада «Лесная сказка» \_\_\_\_\_\_\_\_В.К.Бусыгина

Приказ от 14.01.2015 г. № 1а

**Правила**

приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ваховский детский сад «Лесная сказка»

п.Ваховск, 2015г.

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законами Российской Федерации от 15.05.91

№ 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», от 26.06.92 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральными законами от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 24.07.9 № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 403-Ф3 «О Следственном комитете Российской Федерации», от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции», от 30.12.2012 № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 05.05.92 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», от 02.10.92 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей», от 25.08.99 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», перечнем поручений Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказами Министра обороны Российской Федерации от 13.01.2010 № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.07.2004 № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», иными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид правоотношений.

1.2.Настоящие Правила регулируют отношения в части приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) детей (далее по тексту Родители) и дошкольным образовательным учреждением.

II. Порядок приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ваховский детский сад «Лесная сказка»

* 1. ДОУ осуществляет учет детей, нуждающихся в предоставлении мест (далее - учет детей).
  2. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.
  3. Бланки путевок, формы заявлений о постановке на учет, о приеме, на аннулирование путевок, утверждаются приказом управления образования и молодежной политики администрации района.
  4. Учет детей, нуждающихся в получении путевки, производится на бумажном (журнал учета детей) и электронном носителях, через единый информационный ресурс.
  5. Постановка на учет осуществляется путем заполнения формы заявления на едином информационном ресурсе, через Единый портал (далее - ЕПГУ) сети Интернет по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ) сети Интернет по адресу: 86.gosuslugi.ru с последующим предоставлением в образовательные организации оригиналов документов либо при личном обращении родителей (законных представителей) с указанием предполагаемой даты предоставления места ребенку в образовательной организации.
  6. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка (свидетельство о рождении ребенка, частично или полностью составленное на иностранном языке, предоставляется в образовательное учреждение с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык), документ установленного образца, подтверждающий право внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации, свидетельство или справку с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания), справку врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности, заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
  7. В заявлении о постановке на учет указываются фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии), дата рождения, желаемая дата начала посещения ребенком ДОУ, адрес фактического проживания.
  8. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
  9. ДОУ может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

* 1. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.
  2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии муниципального автономного учреждения «Центр развития образования», клинико-экспертных комиссий детских поликлиник, при наличии соответствующих условий для коррекционной работы и отсутствии медицинских противопоказаний.
  3. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (за­конных представителей) со следующими документами:

а) Уставом;

б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

в) лицензией на осуществление образовательной деятельности;

г) основными образовательными программами, реализуемыми Учреждени­ем;

д) иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

* 1. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](consultantplus://offline/ref=B9526991C1F9A34D1583EB2597E664AE07FE57A9BF5DBFC66BCC57B39731C2DD9361E6FEF7BAED24PFCCF) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
  2. Отчисление детей из ДОУ производится:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным ФЗ от 29.12.2012 № 272 -ФЗ «Об образовании в РФ»;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников и родителей (Законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

* 1. Отчисление детей из ДОУ оформляется приказом руководителя. На его место принимается другой ребенок в соответствии с пунктом 3.1. настоящих Правил.