Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАХОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»
ул. Таёжная, 18, с.п. Ваховск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628656
Тел./факс: (3466) 21-60-97, dsvah1988@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.2022 № 28

Об организации питания детей
в 2022-2023 учебном году

В целях осуществления соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке, руководствуясь Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в соответствии с Примерными 10-и дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет с 10,5 часовым пребыванием детей,

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом в соответствии с Методическими указаниями на основании служебной записки ответственного за составления меню и с согласования медицинской сестры.

2. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара Е.А. Васильеву.

3. Возложить ответственность за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке на медсестру Л.В. Бублик.

4. Утвердить график приема пищи:

Завтрак	Выдача	8.10-8.20
	Прием пищи	8.20 – 8.30
Второй завтрак (фрукт или напиток)	Выдача	10.00-10.05
	Прием пищи	10.05-10.10

Обед	Выдача	11.30-12.30
	Прием пищи	11.50-12.45
Уплотненный полдник	Выдача	15.50-16.10
	Прием пищи	16.00-16.15

5. Сотрудникам пищеблока разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню - требованию.

6. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик С.Е.Баталова.

7. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОО (медсестра, дежурный администратор, повар) и поставщика, в лице экспедитора.

8. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик С.Е. Баталова, материально - ответственное лицо.

9. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик С.Е. Баталова проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок».

10. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

11. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальной тетради «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медсестру Л.В. Бублик.

12. Строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

Ответственные: Повара пищеблока

13. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

14. Утвердить примерные возрастные объемы порций для детей на 2022-2023 учебный год.

15. Утвердить нормы питания на одного ребенка в день при 10,5 часовом режиме работы на 2022-2023 учебный год.

16. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

– медсестра Л. В. Бублик;

- старший воспитатель Т. В. Клюева;

- специалист по охране труда М.Э. Муталлими;

- уборщик служебных помещений Ж.Л. Донецкова;

- представитель родительской общественности (по согласованию).

17. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- делопроизводитель Т. Ф. Доценко;

– младший воспитатель Г. П. Волкова;

– медсестра Л.В Бублик.

18. Кладовщику С.Е. Баталовой ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с заведующим хозяйством.

19. На пищеблоке необходимо иметь:

– правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);

– инструкцию по организации детского питания в ДОО;

– медицинскую аптечку;

– огнетушитель;

– диэлектрические коврики около каждого прибора;

– именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

Ответственный: заведующий хозяйством.

20. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

21. Ответственность за организацию питания детей в группах несут:

Группа № 1 – М.Ю. Пекаленко

Группа № 2 – Г. П. Волкова

22. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на медсестру Л. В. Бублик.

Заведующий О.Н. Цупикова