Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
(Тюменская область)
АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАХОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»
ул. Таёжная 18, с.п. Ваховск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра (Тюменская область) 628656
Тел/ факс: (3466) 28-80-97, dsvah1988@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.2022 № 43

Об мерах по реализации требований
статьи 12 Федерального закона
от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии
коррупции» в МБДОУ «Ваховский детский
сад «Лесная сказка»

С целью реализации антикоррупционной деятельности в ДОУ и на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в МБДОУ «Ваховский детский сад «Лесная сказка»,

Приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Ваховский детский сад «Лесная сказка» на 2022 -2023 учебный год.
2. Утвердить План работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Ваховский детский сад «Лесная сказка».
3. Утвердить состав рабочей группы по профилактике коррупции на 2022 – 2023 учебный год
- Ж.Л. Донецкова – заведующий хозяйством (председатель)
- Т.В. Клюева – старший воспитатель,
- Т.Ф. Доценко – делопроизводитель,
- Д.Ю. Банных – воспитатель,
- Н.Ф. Ниязова – младший воспитатель
- А.С. Профир – родитель (законный представитель)
4. Утвердить регламент заключения договоров с бывшими служащими, а также соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора в МБДОУ «Ваховский детский сад «Лесная сказка» (Приложение 1).
5. Установить, что прием на работу на замещение должностей в МБДОУ «Ваховский детский сад «Лесная сказка» (далее – учреждение) на условиях трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг) гражданином, замещавшим должности государственной или

муниципальной службы и (или) выполнять в учреждении работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления учреждением входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего осуществляется **только с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.**

6. Назначить делопроизводителя Т.Ф. Доценко ответственным за своевременное сообщение о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, часть 3 статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации (срок исполнения: по мере необходимости).

7. Делопроизводителю впредь руководствоваться в своей работе при приеме на работу Регламентом заключения договоров с бывшими служащими, а также соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора в учреждении, а также пунктом 5 настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий О.Н. Цупикова