Протокол № 3
заседания Управляющего совета МБДОУ
«Ваховский детский сад «Лесная сказка»
от 13.02.2023 г.

Присутствуют: 9 человек
Отсутствуют: 0 человек

Повестка дня:
1. Контроль:
- работы пищеблока;
- санитарно-гигиенического режима;
- противопожарной безопасности.

Ход заседания:
1.По первому вопросу слушали: заведующего О.Н. Цупикову о контроле
- работы пищеблока;
- санитарно-гигиенического режима;
- противопожарной безопасности.

В целях недопущения нарушения организации питания воспитанников ДОУ, предупреждения жалоб со стороны родителей усилен контроль за питанием.

В ДОУ организовано питание детей в соответствии с перспективным 20 дневным меню для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих детский сад с 10,5 часовым режимом функционирования, в соответствии с требованиями СанПин 1.2.3685-21, изменения в меню разрешается вносить только по приказу заведующего учреждением.

Калькулятор:
- при составлении меню-заказа определяет нормы на каждого ребёнка в соответствии с возрастом, указывая норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывает его в конце списка;
- представляет меню для утверждения заведующему накануне дня, указанного в меню;
- ежемесячно делает анализ выполнения норм питания;
- строго следит за витаминизацией блюд;
-ежедневно до 15.00 располагает на информационном стенде меню на следующий день.

Ответственность за качество питания возложена на шеф-повара А.С. Профир.

Повар работает только по утверждённому меню; строго соблюдают технологию приготовления блюд; закладку необходимых продуктов п производит по следующему графику, согласно меню-раскладке.

Ответственность за своевременность доставки, точность веса,

количество, качество и ассортимент получаемых продуктов возложена на кладовщика С.Е. Баталову, которая своевременно оформляет обнаруженные некачественные продукты, их недостачу оформляет актом, который подписывается представителями учреждения и поставщика; производит выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утверждённым заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

Работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте запрещено для этого у них есть отдельная комната.

Вход посторонних на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

Ответственность за организацию питания детей каждой возрастной группы возложена на младшего воспитателя.

Воспитатели:

- ежедневно до 8.00 располагают на информационном стенде в группе меню на текущий день для ознакомления родителей,
- проводят разъяснительную работу с родителями и строго следят за тем, чтобы дети не приносили из дома сладости и пищевые продукты,
- исключают принос родителями в детский сад в дни рождения детей и другие праздники торты, пирожные и другие скоропортящиеся продукты.

Голосовали:

«за» - 9 чел.,

«против» - 0,

«воздержались» - 0.

Решили:

1. Принять к сведению информацию заведующего
2. Усилить контроль за организацией качества питания в ДОУ.

Председатель М.Э. Муталлими

Секретарь Н.И. Докучаева