

ПРИНЯТО:
 На Общем собрании
 работников
 МБДОУ «Ваховского детского
 сада «Лесная сказка»
 Протокол от 27.08.15 № 4

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель первичной
 профсоюзной организации
 МБДОУ «Ваховского детского
 сада «Лесная сказка»
 _____ М.М.Аскарова



УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ «Ваховского
 детского сада «Лесная сказка»
 _____ В.К. Бусыгина
 Приказ от 27.08.15 № 42



**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
 В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
 «ВАХОВСКОМ ДЕТСКОМ САДУ «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Лесная сказка» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения.

- 1.1 Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.2 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3 Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.4 Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрации, всеми членами коллектива.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Функции Общего собрания

- 3.1 Общее собрание:
 - принимает Положения об Общем собрании, Управляющем совете и Педагогическом совете Учреждения;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
 - вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчет заведующей о расходах бюджетных и внебюджетных средств;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Права Общего собрания

4.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1 В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2 На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5 Общее собрание собирается не реже 1 раз в календарный год.

5.6 Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

6. Взаимосвязь Общего собрания с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Управляющим советом, Педагогическим советом.

7. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6 Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).