

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАХОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»

ПРИКАЗ

ул. Таёжная, 18, с.п.. Ваховск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628656
Тел./факс: (3466) 21-60-97, dsvah@mail.ru

04.09.2017

№ 38

Об организации питания детей
в 2017-2018 учебном году

В целях осуществления соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом ДОО,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать питание детей в соответствии с Примерными 10 - дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет с 10,5 часовым пребыванием детей,

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.

2. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара Е.В.Савинцеву.

3. Возложить ответственность за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке на медсестру Л.В.Бублик.

4. Утвердить график приема пищи:

Завтрак	Выдача	8.10-8.20;
	Прием пищи	8.20 – 8.30.

Второй завтрак	10.00.
-----------------------	--------

Обед	Выдача	11.30-12.30;
	Прием пищи	11.50-12.45.

Уплотненный

полдник	Выдача	15.50-16.10;
	Прием пищи	16.00-16.15.

5. Сотрудникам пищеблока разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню - требованию.

6. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщик С.Е.Баталова.

7. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОО (медсестра, дежурный администратор, повар) и поставщика, в лице экспедитора.

8. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик С.Е. Баталова материально -ответственное лицо.

9. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик С.Е. Баталова проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок».

10. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню--требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

11. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальной тетради «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медсестру Л.В.Бублик

12. Строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

Ответственные: Повара пищеблока

13. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

14. Утвердить примерные возрастные объемы порций для детей на 2017-2018 учебный год.

15. Утвердить нормы питания на одного ребенка в день при 10,5 часовом режиме работы на 2017-2018 учебный год.

16. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- медсестра Л.В.Бублик
- старший воспитатель О.Н. Цупикова
- заведующий хозяйством Л.Ю.Чурина

- младший воспитатель М.Ю.Пекаленко
- представитель управляющего совета (родитель (законный представитель))

17. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- делопроизводитель Т.Ф.Доценко
- воспитатель М.Н.Гололобова
- медсестра Л.В.Бублик.

18. Кладовщику С.Е. Баталовой ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с заведующим хозяйством.

19. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- инструкцию по организации детского питания в ДОО;
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

Ответственный: заведующий хозяйством.

20. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

21. Ответственность за организацию питания детей в группах несут:

Группа № 1 – М.Ю.Пекаленко

Группа № 2 – Е.В.Иванченко

Группа № 3 – Г.П.Волкова

Группа № 4 – О.Н.Янина

Группа № 5 – Е.А.Чурина

22. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на медсестру Л.В.Бублик

Заведующий



В.К. Бусыгина